

# Hobbs Online Learning Academy (HOLA)



Manual del Estudiante Secundario  
2023-2024

## Tabla de Contenido

<b><u>Tabla de Contenido</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>Introducción</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>Información de Inscripción</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>Requisitos de registro de HMS</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>Misión</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>Responsabilidades del Estudiante/Padre</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>Política de Asistencia y Procedimientos de Académica</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>Asistencia en HMS para el éxito</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>Académica</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>Requisitos de la escuela preparatoria</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>Cursos Ofrecidos</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>Deshonestidad Académico</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>Plagio</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b><u>Graduados de Honor</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b><u>Cuadro de honor</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>Graduación Temprana</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>Créditos que Transfieren</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>Código de Conducta Estudiantil</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>Elegibilidad para actividades extracurriculares</u></b>	<b><u>24</u></b>
<b><u>Política de pruebas de alcohol y drogas en actividades extracurriculares</u></b>	<b><u>25</u></b>
<b><u>Reglas de uso apropiado de Tecnología</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>Preguntas frecuentes sobre HOLA</u></b>	<b><u>29</u></b>

**Bienvenido al Manual del estudiante de Hobbs  
Online Learning Academy (HOLA)**

**HOBBS MUNICIPAL SCHOOLS**

**2023-2024 Año escolar**

**PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL  
DISTRITO**

**JUNTA DE EDUCACIÓN**

Sra. Peggy Appleton  
*Presidente*

Sr. Terry O'Brain  
*Vice Presidente*

Sra. Patricia D. Jones  
*Secretario*

Sr. Joe Calderón  
*Miembro*

Sr. Gary Eidson  
*Miembro*

Sr. Gene Strickland  
*Superintendent*

Sra. Debbie Cooper  
*Assistant Superintendent for Instruction*

Sr. Brian Byrd  
*Assistant Superintendent for Human  
Resources*

Sr. Doug Young  
*Assistant Superintendent for  
Operations*

Sra. Donna Jones  
*Deputy Superintendent of Secondary  
Instruction*

Sra. Dixie Rosier  
*Deputy Superintendent of Elementary  
Instruction*

Sra. Andi Engle  
*Deputy Superintendent of Special  
Education*

Sra. Brenda Wilson  
*Director of Athletics*



## Introducción

Hobbs Municipal Schools creen que cada niño merece oportunidades educativas de la más alta calidad, independientemente de sus habilidades o ubicación. HOLA Secundaria brinda a los estudiantes de 6º a 12º grado acceso a cursos desde el propio hogar de los estudiantes. Hemos invertido nuestros recursos para desarrollar una sólida escuela de aprendizaje a distancia, donde las necesidades de los estudiantes son nuestra prioridad.

Estudiantes en los grados K-12 que optan por no recibir instrucción en persona pueden inscribirse en la escuela en línea de tiempo completo (HOLA) de HMS. La instrucción en video en línea será proporcionada por nuestro sistema de gestión de aprendizaje contratado, Edgenuity, y supervisada por el personal de HMS que responderá a las preguntas de los estudiantes/padres dentro de un período de 24 horas. La instrucción en HOLA está a nivel de grado y cumple con los requisitos de aprendizaje del distrito/estado. Los cursos ofrecen flexibilidad en la programación y se ofrecerá contenido de Colocación Avanzada. Los estudiantes de HOLA siguen siendo estudiantes de HMS y tienen acceso a las actividades que se ofrecen a los estudiantes en el campus. Estudiantes que desea inscribirse en HOLA puede hacerlo durante la ventana de inscripción en el semestre de primavera. Se espera que los estudiantes que se inscriban en HOLA completen un período de calificación semestral antes de volver a optar por el campus tradicional.

### **Cada nuevo y potencial estudiante/padre interesado debe completar lo siguiente:**

- Un formulario de preinscripción, disponible a través de Skyward, durante un período de tiempo específico
- Una autoevaluación en línea para aprendizaje virtual, disponible después del registro

### **Otra información importante de inscripción:**

1. Estudiantes Elegible para HOLA debe haber
  - a. Una historia de éxito en la escuela en línea
  - b. Una historia de buena asistencia
  - c. Calificaciones aprobatorias en cursos de inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales
  - d. (Escuela secundaria) Nomás de 2 créditos faltantes
2. Si las clases están llenas, los estudiantes se colocan en una lista de espera para el siguiente semestre o año escolar.
3. Nosotros hacemos todo lo posible para trabajar con aquellos que necesitan apoyo adicional y cada solicitud se considerará en función de la necesidad individual del estudiante y la capacidad de HOLA para satisfacer la necesidad. Se espera que los estudiantes sigan su calendario de tareas en línea de Edgenuity (o un calendario proporcionado por el maestro) en cada curso y se espera que se mantengan en el objetivo (en azul o verde) en sus tareas. Esto puede requerir que un estudiante trabaje de 5 a 7 horas diarias. Se les puede pedir a los estudiantes que no tomen la iniciativa para mantenerse en el objetivo, que regresen al aprendizaje en persona. Dado que gran parte del trabajo del curso es independiente, los estudiantes deben tener una comprensión de lectura adecuada para completar el trabajo del curso en línea al nivel de su grado.
4. Edgenuity es un programa de dominio que prepara a los estudiantes para tener más éxito en las clases universitarias, la responsabilidad personal y la programación. Se espera que los estudiantes aprueben las tareas y evaluaciones con un 60 % de dominio.
5. Se requieren por ley que estudiantes participen en evaluaciones basadas en estándares.
6. Reinscripción para años subsiguientes: los estudiantes serán preinscritos cada semestre en función de una evaluación del progreso y los hábitos de trabajo. Los estudiantes que no hayan tenido éxito en completar sus cursos con calificaciones aprobatorias no podrán volver a inscribirse para el siguiente periodo. Todos los estudiantes que regresan y los estudiantes nuevos que ingresan a HOLA están en un estado de prueba.

### **Estudiantes que reciben servicios especiales**

Estudiantes que están recibiendo servicios de Educación Especial pueden inscribirse en HOLA. Los servicios se brindan según su Individual Education Plan (IEP) [Plan de Educación Individual] y el espacio disponible. Para los estudiantes de inglés, hay apoyos limitados de ESL disponibles. Los estudiantes de HOLA pueden tomar cursos específicos en el campus de origen de su escuela con el permiso de su asesor y del director. El crédito se otorgará al completar con éxito el curso. Los estudiantes de HOLA deben cumplir con el Manual del Estudiante de su escuela local. Nosotros esperamos brindar una de las experiencias educativas más innovadoras y efectivas disponibles en cualquier lugar.

## Requisitos de registro de HMS

Todos los estudiantes- retornados y nuevos:

El padre/tutor debe proporcionar dos (2) formas de prueba de residencia fechadas dentro de los últimos 30 días (consulte la lista de elementos que se aceptarán);

NUEVOS estudiantes matriculados en Hobbs Municipal Schools deben tener los siguientes documentos:

- Certificado Oficial de nacimiento: emitido por el estado (no certificado de hospital); Registros de vacunas (debido a las leyes estatales, si los registros de vacunas no están disponibles, los estudiantes no serán inscritos)
- Información de la escuela anterior que el(los) estudiante(s) asistido(s) (teléfono, dirección, etc.);
- Otra información que se le puede solicitar que proporcione:
  - Si el(los) estudiante(s) tiene(n) tutor(es), deberá proporcionar documentos de tutela, documentos judiciales y/o poder notarial que demuestre su tutela para inscribir a los estudiantes;
  - Documentos de Corte que proporcionan información sobre custodia; involucramiento de los padres.

### INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR-2023-2024

Puede ir al sitio web en: [www.hobbsschools.net](http://www.hobbsschools.net) y haga clic en la pestaña Padres, luego en Asignación de zona escolar en la página del sitio web para averiguar en qué zona escolar reside.

Todas las ubicaciones escolares utilizarán las listas aprobadas a continuación para propósitos de residencia. Se deben proporcionar dos (2) comprobantes de residencia para la inscripción y para una solicitud Fuera de Zona.

- 1) Uno debe proveer en de la Lista A y uno de la Lista B, o:
- 2) Ambos recibos pueden provenir de la Lista A.
- 3) Pruebas deben tener el nombre de la persona y/o del cónyuge en la factura/recibo.

#### Lista A

Factura de gas  
Factura de electricidad  
Factura de agua  
Factura de cable  
Factura de residuos  
Recibo de factura de alquiler  
Declaración de hipoteca  
Impuesto predial  
Contrato de arrendamiento de facturas  
Credencial de elector  
Factura del Teléfono fijo  
(no del teléfono celular) Factura de propano  
Documentos de cierre de la casa

#### Lista B

Factura de teléfono celular  
Estado de cuenta Carta de Medicaid  
Factura Médico / Factura dental /  
Talonario de pago de la factura del hospital  
Seguro de auto/ Matrícula Auto  
Talón de Pago  
Declaración de Tarjeta de Crédito  
Documentos judiciales  
Formularios de impuesto  
Manutención de los hijos Cartas / Cheques  
Licencia de conducir de NM (debe coincidir con la dirección actual)

(Contrato de Arrendamiento/ Recibo de Alquiler: puede contar como dos, SI se incluyen los servicios públicos. Ambos deben mostrar que los servicios públicos están incluidos).

(El recibo de alquilar debe contener: fecha, nombre del arrendatario, dirección, monto pagado, si los servicios públicos están incluidos y firmado por el arrendador).

## Nuestra Misión

**Hobbs Online Learning Academy** cree que cada niño merece la oportunidad educativa de la más alta calidad, independientemente de las circunstancias. Nuestra misión es proporcionar a los estudiantes y padres un entorno de aprendizaje de calidad que sea flexible y maximice el potencial de los estudiantes.

### ¿Quién es un buen candidato para HOLA?

- Estudiantes automotivados y auto disciplinados que pueden trabajar de forma independiente.
- Estudiantes que saben pedir ayuda cuando sea necesario.
- Estudiantes que pueden establecer objetivos a corto y largo plazo y cumplir con los plazos.
- Estudiantes que asisten a clases diariamente.
- Estudiantes que leen/escriben a nivel de grado. Debido a la naturaleza del aprendizaje en línea, los lectores con dificultades pueden necesitar el apoyo de los padres. Además, los padres deben asegurarse de que los niños participen en el aprendizaje, completen las tareas y tomen los exámenes a tiempo.
- **Cómo tener éxito en HOLA**

Cerciorarse que usted sabe y entiende su lección antes de comenzar a responder las preguntas. Recuerde que su responsabilidad es aprender tanto como se puede. No tenga miedo de comunicarse con su maestro por correo electrónico o hacer una cita con su maestro para obtener ayuda. Hay ayuda disponible, pero tiene que pedirla.

Desarrollando buenos hábitos de estudio, el estudiante acepta la responsabilidad de completar las áreas con prontitud, de usar el tiempo sabiamente y de convertirse en mejores estudiantes. Dado que el éxito de los estudiantes es una preocupación compartida, se les pide a los padres que animen a sus hijos a mantener buenos hábitos de estudio y garanticen un entorno propicio para el estudio independiente.

#### 1. Alumno

- a. Colocar un tiempo y lugar especial para estudiar.
- b. Entregar lecciones equivalentes a una lección por asignatura por semana.
- c. Saber que las lecciones de rehacer deben rehacerse antes de completar la calificación.
- d. Ser estudiante independiente y hacer su propio trabajo.
- e. Conseguir ayuda adicional pidiéndole ayuda a su instructor por correo electrónico.
- f. Accede a los sistemas de tutoría en línea si es necesario.
- g. Buscar tutoría si tiene problemas en cualquier tema.

#### 2. Padre

- a. Proporcionar un lugar de estudio tranquilo, tiempo constante y materiales para completar.
- b. Sería realista esperar que su hijo tenga un promedio de 5 a 7 horas de trabajo por día escolar.
- c. Ser positivo y alentador al hablar de su trabajo en línea.
- d. Elogio sus esfuerzos y buenos hábitos de trabajo en clase: esta puede ser la clave del éxito.
- e. Apoye estudiar por su cuenta y abstenerse de hacer el trabajo de su hijo.
- f. Los padres pueden necesitan invertir en un tutor personal para asegurar el éxito académico.

### 3. Maestro

- a. Controlar todas las lecciones enviadas y proporcionar comentarios instructivos intermitentes.
- b. Proporcionar a los estudiantes con orientación para encontrar y utilizar recursos de Internet.
- c. Comunicar inquietudes o progreso positivo.
- d. Estar disponible para necesidades adicionales de tutoría, según sea necesario.

### **Responsabilidades de Alumnos y padres**

Al inscribirse en Hobbs Online Academy, el estudiante y el padre/tutor entienden y aceptan cumplir con los requisitos que se enumeran a continuación:

1. El padre/tutor debe informar las ausencias a su campus principal.
2. Se espera que TODOS los estudiantes estén trabajando en sus cursos todos los días escolares.
3. Se requieren que los estudiantes participen por ley en evaluaciones basadas en estándares.
4. Edgenuity es un programa de dominio, y se espera que los estudiantes aprueben las tareas y evaluaciones con un 60 % de dominio. Los estudiantes deben completar la cantidad planificada de pruebas por día/semana para mantenerse al día según lo determinen sus horarios de cursos individualizados.
5. Se espera que los estudiantes sigan su calendario de tareas en línea de Edgenuity (o un calendario proporcionado por el maestro) en cada curso y se espera que se mantengan en el objetivo (en azul o verde) en sus tareas. Esto puede requerir que un estudiante trabaje de 5 a 7 horas diarias. A los estudiantes que no tomen la iniciativa para mantenerse en el objetivo se les puede pedir que abandonen HOLA y regresen al aprendizaje presencial.
6. Los estudiantes deben adherirse a las políticas académicas y de comportamiento de HMS.
7. Establecer y mantener un centro de estudios en casa y un horario regular de estudios.
8. Hacer un esfuerzo consciente para comunicarse rápida y efectivamente con su maestro por correo electrónico, teléfono o en persona.
9. Preguntar en busca de ayuda cada vez que tienen una tarea que no entienden o no pueden completar sin ayuda.
10. Supervisar las expectativas de nivel de grado y el progreso diario del curso (o en el caso de los estudiantes de secundaria) los requisitos de graduación.
11. Se espera que los estudiantes hagan su propio trabajo. No se tolera el plagio. (Consulte la página 14 del manual)

Compromiso del Tutor: Entiendo que se necesita una cantidad considerable de motivación y compromiso de parte de mi hijo y de mí mismo. Acepto verificar el progreso de mi hijo semanalmente y alentaré a mi hijo a mantenerse en el objetivo.

Compromiso del Alumno: Acepto seguir el calendario de tareas en línea de Edgenuity (o un calendario proporcionado por el maestro) en cada curso y acepto mantenerme en el objetivo (en azul o verde) en mis tareas. Entiendo que esto puede requerir que trabaje en línea de 5 a 7 horas diarias.

### **Política de Asistencia y Procedimientos Académicos**

Los estudiantes no pueden aprender el plan de estudios si no inician sesión y leen la lección antes de intentar responder las preguntas. Los estudiantes serán responsables de sus propias lecciones y, por lo general, solo se les darán dos oportunidades en cada lección para adquirir una calificación para esa lección.

El Learning Management System (Edgenuity) brinda a los maestros, padres y estudiantes actualizaciones consistentes y actualizadas del desempeño de los estudiantes. Toda la actividad de los estudiantes se registra. Esto incluye: tiempo de inicio y cierre de sesión, lecciones completadas,

tiempo dedicado a las tareas, calificaciones e información sobre el trabajo completado y el estado actual en cada curso. Los estudiantes tienen una fecha de inicio y finalización para cada curso, lo que requiere que preparen un horario de trabajo semanal para mantenerse al día con el cronograma del semestre. La asistencia se basa en que envíe y complete las tareas semanales asignadas. Asistencia se registra en Skyward y se mantiene un registro de asistencia escolar en el archivo del estudiante.

Al inscribirse en HOLA, el estudiante y el padre/tutor comprenden y aceptan cumplir con los requisitos enumerados a continuación.

Los estudiantes y los padres/tutores deben tener en cuenta que nuestro sistema informativo nos proporciona los datos necesarios para realizar un seguimiento de la asistencia y el progreso del estudiante.

A efectos de asistencia:

- El estudiante debe iniciar sesión diariamente para completar las tareas. Los estudiantes deben mantener un estándar mínimo de desempeño y mantener un ritmo identificado. Si no inicia sesión y participa en las lecciones, se registrarán las ausencias del estudiante, lo que podría resultar en su eliminación del programa HOLA.
- Las pruebas estatales deben realizarse en una instalación de Hobbs Municipal Schools y serán supervisadas por el personal de HOLA.
- En el nivel de escuela secundaria, los estudiantes deben elegir sus cursos con cuidado, ya que no se les permite inscribirse y abandonar un curso. Comuníquese con su consejero para obtener más información.

### **Asistencia para éxito**

La asistencia del alumno es un componente vital del proceso educativo. Los estudiantes, las familias y el personal de HMS deben trabajar juntos para promover el éxito de los estudiantes fomentando la asistencia diaria de los estudiantes. La asistencia se correlaciona positivamente con el éxito de los estudiantes y no debe tratarse como un problema disciplinario, sino que debe conducir a conversaciones con los estudiantes y las familias para mejorar la asistencia.

### **Ausencias Justificadas y Ausencias Injustificadas**

Las escuelas deberán cumplir con el estatuto estatal y el Manual de Hobbs Municipal Schools al determinar las ausencias justificadas e injustificadas. Las ausencias justificadas e injustificadas y las suspensiones fuera de la escuela cuentan para las ausencias de los estudiantes que requieren planes de intervención de los estudiantes cuando la cantidad de ausencias alcanza los estándares de ausentismo crónico o excesivo. Los estudiantes pueden obtener trabajo de recuperación por cualquier ausencia, justificada o injustificada.

### **Ausencias Justificadas**

Las ausencias pueden ser excusada por las siguientes razones con la notificación debida:

- Enfermedad (incluidas las crónicas enfermedades documentadas en un plan de salud, IEP o Plan 504)
- Emergencias familiares limitadas
- Muertes familiares
- Citas médicas, de salud o legales
- Compromisos religiosos
- Visitas a universidades
- Despliegue de un padre/tutor militar
- Circunstancias atenuantes limitadas aprobadas con anticipación por el director de la escuela
- Obligaciones tribales



**Ausencias Interescolares y de Actividades Extracurriculares**

Ningún estudiante estará ausente de la escuela por actividades interescolares y extracurriculares patrocinadas por la escuela por más de quince (15) días por semestre, y ninguna clase se perderá más de quince (15) veces por semestre.

**Excusa de Instrucción Religiosa**

Un estudiante puede, sujeto a la aprobación del director de la escuela, ser excusado de la escuela para participar en instrucción religiosa por no más de un periodo de clase cada día escolar con el consentimiento por escrito de los padres/tutores del estudiante en un periodo de tiempo que no esté en conflicto con el programa académico de la escuela.

**Excusa de obligaciones tribales**

Un estudiante puede ser excusado de la escuela para participar en obligaciones tribales con el consentimiento por escrito de los padres/tutores del estudiante.

**Excusa de Estudiante Embarazada/Paternal**

Hobbs Municipal Schools permitirán diez (10) días de ausencias médicas justificadas para un estudiante que proporcione documentación del nacimiento del hijo del estudiante y la paternidad. Hobbs Municipal Schools proporcionarán ausencias justificadas adicionales a un estudiante después del nacimiento del hijo del estudiante si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario. Además, a las estudiantes embarazadas y con hijos menores de trece (13) años se les permitirán cuatro (4) días de ausencias justificadas para un niño que necesite cuidados, siempre que presenten la documentación adecuada.

**Ausencias Injustificadas**

Todas las ausencias por motivos no incluidos en las ausencias justificadas se considerarán injustificadas. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

- No actividades escolares o viajes patrocinados
- Vacaciones familiares fuera de las vacaciones escolares normalmente programadas

## Plan de Éxito de Asistencia – Niveles de Apoyo



### Plan del Distrito de asistencia e informes

El distrito establecerá e implementará un plan anual de asistencia escolar. El plan de asistencia incluirá:

- Estableciendo expectativas para escuelas con resultados específicos en torno a los esfuerzos de asistencia escolar
- Establecimiento de apoyos a las escuelas del distrito con una prioridad basada en la necesidad de la escuela
- Monitoreo y reporte de la escuela y actividades distritales, avances y necesidades
- Informes del progreso a la Junta de Educación y al público (a través del sitio web del distrito) El distrito deberá rastrear, utilizar e informar los siguientes datos en apoyo del Plan de Asistencia del Distrito:
  - Distrito específico apoyos y recursos disponibles para las escuelas en cada nivel para promover la implementación de sus planes de mejora de la asistencia
  - Objetivos para la mejora de la asistencia para escuelas o subpoblaciones con índices de ausentismo crónico del diez por ciento o más, desarrollados en colaboración con cada escuela
  - una meta de mejora de asistencia para el distrito en total

### Aprendizaje Remoto, en Línea e Híbrido

El aprendizaje remoto e híbrido también requiere el monitoreo del cumplimiento de la asistencia diaria para la intervención de los estudiantes y apoyos para el cumplimiento de la Ley de Asistencia para el Éxito. Las escuelas deberán desarrollar y demostrar esfuerzos para mantener y documentar la participación de los estudiantes durante cualquier tiempo de instrucción esperado fuera de la escuela. Las escuelas desarrollarán estrategias e informes de rendición de cuentas para demostrar la participación de los estudiantes en el aprendizaje remoto, en línea e híbrido.

### HMS Política de asistencia de aprendizaje remoto

Primaria- El estudiante debe iniciar sesión diariamente en la plataforma de instrucción, registro

virtual o Class Dojo para ser marcado como presente ese día.

Secundario- El estudiante debe iniciar sesión diariamente en Edgenuity, Google Classroom o Zoom para ser marcado como presente ese día.

#### **Verificación de calificaciones y asistencia**

Las Escuelas Municipales de Hobbs hicieron el cambio a un sistema Skyward Parent Internet Viewer (PIV) a principios del año escolar 2012-2013. El interruptor brinda a los padres y estudiantes acceso a una colección más grande de datos de estudiantes individuales que los sistemas anteriores.

Ir a el sitio web de las Escuelas de Hobbs: [www.hobbsschools.net](http://www.hobbsschools.net). Inicie sesión haciendo clic en Verificar calificaciones-PIV, el primer enlace en la parte superior izquierda de la página de inicio. Escriba primero el apellido de su estudiante y el nombre completo en el cuadro de ID de inicio de sesión (sin espacios ni letras mayúsculas). Luego, ingrese la contraseña de su estudiante, el número de identificación de estudiante que se le asignó cuando ingresó por primera vez a Hobbs Schools. (Si no está familiarizado con la contraseña o su estudiante ha perdido el número, llame a la oficina de la escuela de su hijo. Las secretarías tienen acceso al número de identificación de cada estudiante. Seleccione Acceso familiar/estudiante en el cuadro desplegable debajo del área de inicio de sesión.

Una vez ha obtenido acceso al visor de Internet para padres de su estudiante, siga los enlaces a la izquierda de la página para consultar un calendario de tareas para su estudiante, un calendario de asistencia (que brinda información sobre la asistencia a clases individuales en el nivel secundario, la asistencia diaria a la escuela de nivel primaria), asignaciones faltantes, boletas de calificaciones y un programa de cursos. (Tenga en cuenta: los estudiantes pueden imprimir este horario de cursos antes del comienzo de cada semestre para evitar largas filas en la oficina de la escuela).

#### **Académica**

Se envían informes de progreso semanales, al correo electrónico de la casa de los padres. Se alienta a los padres/tutores a verificar el progreso de los estudiantes dos veces por semana y leer los anuncios de Edgenuity al menos una vez por semana. Se espera que los estudiantes lean los anuncios y correos electrónicos de Edgenuity todos los días. Los estudiantes también deben buscar en Google Classroom con frecuencia para obtener información pertinente y las fechas de finalización de la clase.

Cursos básicos ofrecidos en HOLA son cursos de dos semestres, destinados a completarse durante el período de un año académico estándar. Los estudiantes pueden trabajar por adelantado, pero al menos deben mantener el ritmo mínimo establecido como lo indica el calendario publicado por HMS y alcanzar un nivel de dominio mínimo que es del 60%. Los padres reciben informes de progreso semanales y también pueden verificar el progreso en cualquier momento. Los informes de progreso en las cuentas Edgenuity de los estudiantes siguen el ritmo con una barra codificada por colores. Una barra roja indica que el alumno no está manteniendo el ritmo mínimo. La calificación real se usa para informar las calificaciones en el Libro de calificaciones de Skyward, que se reflejará en las boletas de calificaciones y los expedientes académicos. Se requiere que los estudiantes completen sus cursos de Edgenuity dentro del periodo de tiempo del semestre. Los estudiantes deben completar el 50 % del objetivo para el Q1 o Q3 y completar el 100 % del curso para el final del semestre (Q2/S1 o Q3/S2). Al completar el curso al 100%, la calificación general es igual a la calificación real. 90% - 100% = A 80% - 89% = B 70% - 79% = C 60% - 69% = D

## A. Requisitos de la Escuela Secundaria

### REQUISITOS DE GRADUACIÓN

- Los estudiantes están obligados a ganar 26 créditos y aprobar todas las partes de los exámenes requeridos por el Estado de Nuevo México para ser elegible para recibir un diploma de Hobbs Municipal Schools. Los estudiantes que obtienen 26 créditos, pero no aprueban todas las secciones de los exámenes requeridos son elegibles para recibir un Certificado de Finalización.

### REQUISITOS ACADÉMICOS

#### Unidades

Inglés 4

Matemáticas 4 (una unidad = o > alg. 2)

Ciencia 3 (2 años. Debe ser ciencia de laboratorio)

Historia de Nuevo México .5

Electivas 9

Educación Físico 1

Los estudiantes deberán obtener al menos un crédito como un curso de colocación avanzada, honores, doble crédito o aprendizaje a distancia.

#### Unidades

Historia Mundial & Geografía 1

Historia de Estados Unidos y Geografía 1

Gobierno de los Estados Unidos y Economía 1

Grupo de carreras, Preparación para el Trabajo 1

Idioma distinto a Inglés

Salud.5

Si un estudiante sale del sistema escolar al final del grado 12 sin haber cumplido con los requisitos de esta subsección, el estudiante recibirá un certificado estatal apropiado, sin diploma.

**Ofertas de cursos de HOLA para los grados 6-12**

<b>6to grado</b>	Common Core Math 6
	Common Core ELA 6
	Social Studies 6
	Earth Science
	Lifetime Fitness
	Strategies for Academic Success

<b>Séptimo</b>	Common Core Math 7
	Pre-Algebra
	Common Core ELA 7
	MS Culturas del Mundo y Geografía
	MS Historia de Nuevo México
	Ciencias de la Vida
	Aptitud de por Vida
	Estrategias para el Éxito Académico
	Mecanografía y Aplicaciones
	Exploraciones de carrera

<b>Octavo grado</b>	Common Core Math 8
	Common Core Algebra I**
	Common Core ELIA *
	Ciencias Sociales 8
	Social Studies 8
	Physical Science
	Lifetime Fitness
	Strategies for Academic Success
	Keyboarding and Applications
	Career Explorations
	Health Quest
	Online Learning and Digital Citizenship

<b>Noveno grado</b>	Common Core ELA 9	Language Arts 9 Honors**	
	Common Core Algebra 1	Honors Geometry**	Algebra II Honors**
	HS New Mexico History*		
	Health*		
	Biology 1		
	Career Explorations		
	Introduction to Art		
	Spanish 1		
	Lifetime Fitness		

<b>10 ° grado</b>	Common Core Ela 10	Language Arts 10 Honors**	
	Common Core Geometry	Common Core Algebra II	Algebra II Honors**
	World History and Geography		
	Biology	Health Science Concepts	Earth Science
	Spanish I	Spanish II	
	Introduction to Art		
	Lifetime Fitness		
	Personal Finance*		
	Foundations of Personal Wellness		
	Psychology (not AP)		
	Sociology*		
	Animal Systems*		
	Food Products and Systems*		

<b>Grado 11</b>	Common Core	ELA 11	AP English Language and Comp**	
	Núcleo común	Geometría	Algebra II	Common Core Pre-Calculus
	Historia de los	Geography		
	Chemistry	Health Science Concepts	Earth Science	Biology
	Spanish I	Spanish II	Spanish III	
	Introduction to Art			
	Lifetime Fitness			
	Personal Finance*			
	Foundations of Personal Wellness			
	Psychology (not AP)			
	Sociology*			
	Animal			
	Food Products Systems*			
	Introduction to Agriculture, Food and Natural Resources*			
	Plant Systems*			
	Introduction to Careers in Education Train*			
	Food Safety and Sanitation*			

<b>12 ° grado</b>	Common Core ELA 12			
	Common Core Algebra II	Algebra II Honors**	Common Core Precalculus	Financial Math
	US Government*			
	Economics*			
	Chemistry	Health Science Concepts	Earth Science	Biology
	Spanish I	Spanish II	Spanish III	
	AP Psychology**			
	Introduction to Art			
	Lifetime Fitness			
	Personal Finance*			
	Foundations of Personal Wellness			
	Sociology*			
	Animal Systems*			
	Food Products and Systems*			
	Introduction to Agriculture, Food and Natural Resources*			
	Plant Systems*			
	Introduction to Careers in Education and Training*	*Cursos de un semestre	** Estado de graduado de honor elegible	
	Food Safety and Sanitation*			

Cursos no ofrecidos en HOLA

- Algunos cursos no son ofrecidos a través de HOLA, los estudiantes pueden tomar HOLA en el campus de la escuela, en línea o en NMJC\*.
- Clases AP
- Para brindarles a los estudiantes tantas oportunidades como sea posible, HMS ofrecerá a los estudiantes de secundaria algunas opciones que no están disponibles en el entorno en línea, por ejemplo:
  - Academia ACT en NMJC (Juniors/Seniors)
  - Crédito dual en línea(NMJC)
  - Cursos de actividad

- Atletismo
- Banda
- Coro
- Piano
- Teatro
- Experiencia de trabajo
- Los estudiantes de HOLA que asisten a cursos presenciales están sujetos a las reglas y al código de conducta impuesta en ese campus.
- Los estudiantes de HOLA que seleccionan cursos en el campus deben asistir en persona durante el tiempo que el curso se ofrece en el campus principal.

\*Las ofertas de cursos que no son de HOLA están sujetas a la disponibilidad de inscripción.

### C. Sistema de Calificación

1. Calificaciones e informes-Los padres y los estudiantes tienen acceso al progreso y las calificaciones del estudiante en todo el tiempo en Edgenuity.
2. Los informes de calificaciones están a través de Skyward cada 3 semanas. La "Calificación real" de un estudiante de Edgenuity se informará en Skyward cada período de calificación.
3. Informes de progreso serán publicados en Skyward cada 3 semanas, utilizando la calificación real de Edgenuity (pág. 13). Verifique las calificaciones durante cada informe de progreso de 3 semanas.
4. Carta de 3 semanas y llamada telefónica a los padres del director de la escuela sobre cualquier deficiencia (falla) y copia al director de HOLA
5. Reunión en persona de 6 semanas con los padres, el estudiante, el director de nivel de grado, PAL o consejero y se desarrolla y se acuerda un plan para el éxito, copiado para supervisar al director de HOLA (proceso MLSS)
6. 9 semanas para regresar a la modalidad presencial si aún no se logran avances

### Deshonestidad Académica

La deshonestidad académica ocurre cuando un estudiante o estudiantes obtienen o ayudan a otros a obtener crédito por un trabajo que no es suyo. Esto se conoce comúnmente como "hacer trampa" y se presenta de muchas formas diferentes, desde copiar el trabajo de otro estudiante hasta usar ayudas no autorizadas o introducir de contrabando las respuestas de un examen. Se espera que los estudiantes se comporten con los más altos estándares de integridad personal. Los estudiantes deben cumplir con las reglas que prohíben la deshonestidad académica y resistir la presión de los compañeros para violar estos altos estándares de integridad. Las consecuencias de la deshonestidad académica pueden ser graves y reflejarse en el carácter del estudiante. Antes de tomar medidas disciplinarias en relación con esta política, se seguirán los siguientes pasos procesales rudimentarios del proceso debido:

1. Alumno recibe notificación oral o escrita de los cargos,
2. Alumno se le da una explicación de las pruebas que dan lugar a los cargos, y
3. Alumno se le da la oportunidad de presentar su versión de los hechos antes de que se imponga el castigo.

Acciones disciplinarias por deshonestidad académica (Las ofensas son acumulativas para el año escolar): Primera ofensa:

- Al alumno que se descubre que ha violado esta política, se le otorgará un 0 en la tarea o prueba.
- El maestro tiene una conferencia telefónica con los padres
- Una remisión de disciplina, describiendo el incidente como una violación de Clase 1 del Código de Conducta del Estudiante, se colocará en el archivo de disciplina del estudiante y el estudiante recibirá una acción disciplinaria de Clase 1.

Si se determina que el estudiante ha infringido la deshonestidad académica, los hallazgos se colocarán en el archivo del estudiante y pueden evitar que se considere un graduado de "honor" durante la graduación.

Segunda ofensa:

- A el alumno, si se descubre que ha violado esta política, se le otorgará un 0 en la tarea o prueba.
- Conferencia obligatoria con estudiante, maestro, padre, director
- El alumno es removido de todos y cada uno de los puestos de liderazgo electos y/u honorarios por 90 días de escuela o el resto del año escolar, lo que sea más largo. (Oficinas del club, consejo estudiantil, sociedad de Honor, capitanes de equipo, etc.)
- Una remisión de disciplina, describiendo el incidente como una violación de Clase 2 del Código de Conducta Estudiantil, se colocará en el archivo de disciplina del estudiante y el estudiante recibirá una acción disciplinaria de Clase 2.

Si se encuentra que el estudiante ha infringido la deshonestidad académica, los hallazgos se colocarán en el archivo del estudiante y pueden evitar que el estudiante sea considerado un graduado de "honor" durante la graduación.

Tercera ofensa:

- Si se descubre que el alumno ha violado esta política, se le otorgará un 0 en la tarea o prueba.
- Conferencia obligatoria con estudiante, maestro, padre, director
- El alumno es removido de todos y cada uno de los puestos de liderazgo electos y/u honorarios por 90 días escolares o el resto del año escolar, lo que sea más largo. (Oficinas del club, consejo estudiantil, sociedad de honor, consideración de graduación de honor, capitanes de equipo, etc.)
- Una remisión de disciplina, describiendo el incidente como una violación de Clase 2 del Código de Conducta Estudiantil, se colocará en el archivo de disciplina del estudiante y el estudiante recibirá una acción disciplinaria de Clase 2.
- El alumno se retira de todas las actividades extracurriculares durante 180 días escolares o el resto del año escolar, lo que sea más largo. El proceso de apelación del estudiante descrito a continuación se adopta para cumplir con las disposiciones del reglamento 6.11.2.12 (G)(n) NMAC del Public Education Department (Departamento de Educación Pública), en el que un estudiante agraviado por una decisión de negar o restringir los privilegios del estudiante por un semestre o más es se le otorga el derecho a que se le imponga la sanción mediante una revisión disciplinaria.

Proceso de apelación del Alumno:

Cualquier estudiante quien desee apelar estas consecuencias puede hacerlo por escrito al director de la escuela dentro de los 10 días de haber sido notificado de la acción disciplinaria. Un comité compuesto por el director de la escuela, el subdirector y el consejero revisará la apelación y la decisión del comité será definitiva.

## **Plagio**

Los estudiantes cometen plagio cuando utilizan las palabras, ideas o producciones creativas de otra persona como si fueran propias. En las publicaciones, el plagio es ilegal y en el trabajo académico no es ético. Las tareas son plagiadas si son completadas en su totalidad o en parte por alguien que no sea el estudiante que reclama el crédito. Copiar tareas, trabajos de computadora, respuestas de exámenes o producciones creativas de cualquier tipo es plagio. Enviar un trabajo o firmar un nombre a un proyecto creativo que ha sido originado de alguna manera por otro es plagio. Aunque los maestros a menudo alientan a los estudiantes a buscar ayuda de amigos o familiares para completar las tareas, esa ayuda debe limitarse a sugerir formas en que los estudiantes pueden corregir o editar su propio trabajo. El plagio puede ocurrir a partir de material impreso, Internet, así como de personas, pero los estudiantes pueden evitar el plagio citando con precisión el material prestado y mencionando cuidadosamente la fuente. Los estudiantes deben presentar su propio trabajo para obtener crédito. Cualquiera que permita que otra persona copie su trabajo recibirá las mismas consecuencias que el plagiador. Consulte a continuación las consecuencias del plagio.

## **Graduados de honor**

Por favor vea los criterios abajo.

Clase de 2020 y más allá

o Debe cumplir con los requisitos de probidad académica o Debe tener 18 cursos de honores

o Debe cumplir con los niveles de GPA enumerados a continuación

o Debe cumplir con los estándares de competencia enumerados a continuación

Los siguientes criterios se utilizará para determinar los graduados de honor. Un estudiante debe obtener 26 créditos académicos en los grados 9, 10, 11 y 12. Los cursos que reciben una calificación de S o U no cumplen con el requisito de una clase académica.

Todos los cursos deben tomarse durante todo el año. No se contarán medios (1/2) créditos por cursos.

1. Del 26 créditos académicos, 16-18 deben ser de los cursos enumerados en la siguiente página:



- Un mínimo de diez (10) créditos deben ser AP y Pre-AP.
- Ocho(8) deben ser de cada una de las áreas académicas: un mínimo de dos (2) de inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
  - dos (2)créditos AP y Pre-AP adicionales

Al menos seis (6-8) otros créditos de los cursos enumerados.

- Solo Pre-AP, Las clases AP y de crédito dual recibirán puntos de bonificación por promedios ponderados. Los puntos de bonificación se utilizan únicamente para la clasificación de la clase y no afectan el GPA acumulativo.
- Empezando con la clase de 2019, todos los estudiantes deben cumplir con las Pautas de Competencia Académica establecidas en los temas de Lectura, Escritura, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. La falta de participación en estas evaluaciones afectará el estatus de Graduado con Honores del estudiante.  
Los estudiantes deben demostrar Demostración Primaria de Competencia al aprobar la prueba exigida por el Estado para su cohorte. Ejemplos de Demostración Primaria de Competencia incluyen: PARCC para Inglés 3, PARCC para Álgebra 2, EOC de Historia, SBA de Ciencias, PSAT, SAT de Nivel de Grado. O, como alternativa, los estudiantes pueden sustituir las siguientes demostraciones secundarias de competencia.
- Los estudiantes son responsables de hacer un seguimiento de las clases que toman y asegurarse de que cumplen con los criterios de honores. Si un estudiante hace un cambio de horario después de completar la solicitud, podría afectar el estado de Graduado con Honores del estudiante.
- Cualquier estudiante que cumpla con los criterios académicos de Graduado con Honor será elegible para ser reconocido en uno de los siguientes tres niveles:  
Graduación con los más altos honores: cualquier estudiante con un GPA de 4.0  
Graduación con altos honores: cualquier estudiante con un GPA de 3.75 a 3.999 %  
Graduación con honores: cualquier estudiante con un GPA de 3.50 a 3.749 %
- Un estudiante puede cuestionar su nivel de posgrado con honores dentro de las 24 horas posteriores a la notificación de su estado final mediante la presentación de una solicitud de revisión por escrito al director de la escuela secundaria.

### Cuadro de Honor

Excelencia en los logros académicos serán reconocidos cada nueve semanas. Aquellos estudiantes que tienen un promedio de basado en el sistema colegiado de puntaje promedio de calificaciones se incluirán en el cuadro de honor. Los estudiantes deben llevar cuatro (4) materias sólidas que se pueden promediar para el cuadro de honor. El asistente de oficina estudiantil, el atletismo, el asistente estudiantil y el asistente de biblioteca no están incluidos en la determinación de los promedios de calificaciones. El Sistema de calificación es el siguiente:

- A (90-100) ..... Excelente
- B (80-89) ..... Bueno
- C (70-79) ..... Promedio
- D (60-69) ..... Pobre
- F (por debajo de 60) ..... Fallo
- W (retirado)

El Banquete de Honor de la escuela secundaria se lleva a cabo cada año para reconocer a aquellos estudiantes que han logrado el cuadro de honor en dos de los tres períodos de calificación. El Banquete de Honor sirve para reconocer a los estudiantes de honor y proporciona la inducción de los miembros de la Sociedad Nacional de Honor recién seleccionados.

El valor de las calificaciones con letras para determinar el Cuadro de Honor de los estudiantes es:

A B C D F

Cursos regulares/de honor            4 3 2 1 0

### Crédito del curso

Los cursos reciben la mitad (1/2)crédito por semestre al completar con éxito. La calificación mínima requerida para recibir crédito por un curso es 60.

## **Graduación Temprana**

Hobbs Municipal Schools no permiten la graduación anticipada, sin embargo, en algunos casos individuales con circunstancias atenuantes, se puede permitir la finalización anticipada de la escuela secundaria para satisfacer las necesidades de un estudiante. Los estudiantes que deseen terminar la escuela secundaria anticipadamente deben presentar una solicitud por escrito al director de la escuela secundaria y al consejero de orientación de la clase durante el otoño del año junior. El director puede aceptar solicitudes después de esta fecha en circunstancias especiales. La solicitud debe contener las razones de la solicitud y la aprobación por escrito del padre o tutor del estudiante. Todos los requisitos de graduación deben cumplirse antes de la fecha de finalización anticipada. En ningún caso se permitirá que los estudiantes se gradúen antes de haber completado su tercer año de escuela secundaria. Todas las solicitudes de graduación anticipada deben ser aprobadas por el Superintendente o su designado.

La solicitud será evaluada individualmente. A los estudiantes que soliciten la finalización anticipada de la escuela secundaria se les otorgará el rango en la clase de la clase junior que dejarán. En ninguna situación se considerará al estudiante para el estatus de graduado con honores en la clase de último año. El estudiante puede participar en la ceremonia de graduación. Toda participación en actividades extracurriculares y co-curriculares terminará con la graduación.

Los diplomas se otorgarán solo al finalizar el semestre de primavera. Sin embargo, las transcripciones finales se proporcionarán tan pronto como se hayan cumplido los requisitos de la escuela secundaria.

Formularios para solicitar graduación anticipada pueden ser recogidos de cualquier consejero de la escuela secundaria. Reglas generales para la graduación anticipada:

- Los estudiantes no pueden "duplicar" cursos secuenciales en la Hobbs High School. Por ejemplo, a un estudiante no se le permitiría tomar Inglés 3 e Inglés 4 al mismo tiempo para graduarse antes de tiempo.
- Todos los cursos tomados para crédito deben ser de un proveedor acreditado.
- Los graduados temprano no son elegibles para ningún honor académico en su nueva clase de graduación.
- La ceremonia de graduación será solo en la primavera de cada año y los diplomas solo se otorgarán en ese momento.
- Todos los graduados temprano deben aprobar el examen de graduación requerido para el Estado de New Mexico.

## Escuela de Verano

Estudiantes y padres toman la decisión de asistir a este programa para recuperar los créditos requeridos. Un número suficiente de estudiantes debe inscribirse antes de que una clase se realice. El consejero puede recomendar a un estudiante que asista a la escuela de verano.

## Políticas de Créditos Transferidos

- A. Políticas con respecto a todos estudiantes transferidos
  - El consejero evalúa todas solicitudes de transferencia de crédito. La transferencia de crédito solo se otorga para cursos de nivel secundario.
  - No más de 1.0 crédito será registrado en el expediente académico del estudiante para cada curso, incluso si el curso se toma en diferentes escuelas.
  - Se aceptan créditos de transferencia para todos cursos sobre transcripciones de escuelas secundarias públicas.
  - Estudiantes que persiguen un diploma de Hobbs High deben completar al menos 2 créditos en Hobbs High School, independientemente de cuántos créditos se transfieran.
- B. Políticas con respecto a los estudiantes con crédito de curso de escuelas secundarias públicas y otras fuentes acreditadas que Hobbs High School reconoce su acreditación:
  - CITA- Commission on International and Trans-regional Accreditation
  - AdvancedED- antes North Central Association
  - SACS- Southern Association of Colleges and Schools
  - WASC- Western Association of Schools and Colleges
  - NEASC- New England Association of Schools and Colleges
  - MSA- Middle States Association
  - NCPA- National Council of Private School Accreditation
  - IB - International Baccalaureate
  - GAC - Georgia Accrediting Commission
  - Se aceptan créditos de transferencia para todos cursos en transcripciones de escuelas secundarias públicas o escuelas secundarias acreditadas por una de las organizaciones mencionadas anteriormente.
  - Los créditos se transfieren con la calificación numérica otorgada por la escuela secundaria anterior.
  - Los créditos transferidos se cuentan para el número total de créditos requeridos por Hobbs High School, pero es posible que no cumplan con los requisitos de cursos específicos para la graduación.

- C. Políticas con respecto a los estudiantes con crédito de curso de un programa de educación en el hogar no acreditado no afiliado a una asociación de educación en el hogar
- Los créditos pueden ser transferidos cuando sea validado. Sin embargo, las siguientes limitaciones adicionales se aplican a los créditos de educación en el hogar no afiliados:
  - Créditos transferidos pueden otorgarse en cursos de inglés si el estudiante obtiene una calificación aprobatoria en el siguiente curso secuencial de inglés de Hobbs High School.
  - Créditos transferidos pueden otorgarse en cursos de matemáticas si el estudiante obtiene una calificación aprobatoria en el siguiente curso secuencial de matemáticas de Hobbs High School.
  - Créditos transferidos pueden otorgarse en Ciencias, Estudios Sociales y otras disciplinas al tomar y aprobar una Evaluación de Fin de Curso o SBA en la materia.
  - Los créditos de transferencia se registran con una calificación de "Aprobado"; no se registrará ninguna calificación con letras.

## **Código de Conducta Estudiantil**

En educación, la disciplina es un proceso que fortalece, moldea y corrige el comportamiento de los estudiantes a través de un sistema de reglas esenciales, un programa de enseñanza y control de supervisión, y cuando sea necesario, un castigo justo y constructivo.

### **Introducción**

Educación es un proceso que requiere un orden razonable y decoro. La conducta es la manera en que se espera que los estudiantes actúen para mantener el orden y el decoro. La conducta de un estudiante es responsabilidad conjunta del estudiante, el hogar, la escuela y la comunidad. Cada uno tiene la responsabilidad de trabajar con los demás para asegurar que los estudiantes de Hobbs High School respeten la autoridad y observen altos estándares de conducta personal.

Una persona que obstruya cualquier actividad docente, administrativa o extracurricular o que represente una amenaza para el bienestar físico de los demás o de sí mismo estará sujeta a los procedimientos disciplinarios establecidos en este documento o según lo autorice la ley. Cada estudiante es estrictamente responsable de cualquier conducta desordenada en la escuela o durante cualquier función patrocinada por la escuela.

Todos los empleados de Hobbs Municipal Schools tienen la autoridad de usar fuerza razonable para evitar que un estudiante abuse o intente abusar de sí mismo, de otros estudiantes, del personal o de cualquier otra persona que esté presente en la escuela o en sus terrenos. Esta acción puede tomarse cuando sea necesario para mantener la disciplina o para hacer cumplir las reglas de la escuela.

Semejante se deben tomar medidas de manera razonable para proteger a todas las partes involucradas. Los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley pueden ser llamados para ayudar en esta acción. Esta sección del manual ha sido desarrollada para ayudar a los estudiantes, padres y personal a mantener el ambiente de aprendizaje esencial y deseado.

### **Problemas de disciplina**

Se agrupan en tres clases:

Clase I (menor)    Clase II(intermedio)    Clase III(mayor)

Cada clasificación designa un procedimiento o acción disciplinaria sugerida para ser implementada por el maestro, el director o la persona designada.

El distrito escolar se esfuerza por proporcionar una variedad de opciones disciplinarias para los estudiantes que exhiben un comportamiento inapropiado y/o inaceptable. Estas opciones incluyen, pero no se limitan a, las acciones disciplinarias sugeridas enumeradas para el Comportamiento Clase I, II y III designado.

Clase I: Comportamientos

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer trampa u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o deshonestidad académica;</li> <li>• Usar de lenguaje profano u obsceno;</li> <li>• Creando un disturbio en la clase y/o en el campus;</li> <li>• Interrupción menor en un autobús escolar;</li> <li>• Tardanzas (ver Política de Tardanzas);</li> <li>• Ausencias excesivas;</li> <li>• Muestra pública de afecto inapropiada;</li> <li>• No traer a clase los materiales de clase necesarios, tarea u otros artículos requeridos;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Violar el código de vestimenta;</li> <li>• Ausentismo de la clase de corte de la escuela;</li> <li>• Salir del campus sin permiso;</li> <li>• Usando o poseer productos de tabaco;</li> <li>• Juegos de azar (participar en un juego de azar por recompensa o premios);</li> <li>• Necesidad de afeitarse;</li> <li>• Comportamiento inapropiado en excursiones;</li> <li>• mal uso de Internet, equipo electrónico, equipo de laboratorio de computación;</li> <li>• Lanzar un objeto que podría causar daño;</li> <li>• Agitando / instigando una pelea;</li> <li>• Perforaciones en el cuerpo que distrae de un entorno de aprendizaje propicio (que incluye, pero no limitado a anillos</li> </ul> |
|--|---|

de nariz, bucles de cejas, labios, tachuelas, etc.);

- No mostrar correctamente la ID de HMS;
- Uso de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en violación de la política;
- Posesión de un artículo molesto;
- Cualquier otro delito que el director razonablemente juzga caer en esta categoría.

#### Clase I: Acciones Disciplinarias

- Cualquiera y/o combinación de las siguientes acciones disciplinarias sugeridas pueden ser utilizadas:

- Conferencia de Estudiantes y Maestros;
- Referencia a la oficina;
- Conferencia de Padres y Maestros;
- Adolescente La corte se puede usar como una acción disciplinaria según lo determine el administrador del edificio y lo acuerden el estudiante y los padres.
- Conferencia Administrativa (Estudiante-Director; Padre-Director);
- Detención
- Después del colegio Sala D
- Sala de clases dirigida por el maestro D-Hall
- Detención de Sábado
- Suspensión en el campus;
- Suspensión

#### Clase II: Comportamientos

- Falta de respeto a la autoridad/voluntario desobediencia;
- Tres o más violaciones de Comportamientos de Clase I;
- Proporcionar intencionalmente información falsa a cualquier empleado de Hobbs Municipal Schools o no identificarse cuando se lo solicite un empleado de la escuela;
- Entrar Sin Derecho- entrar o permanecer en el campus como se describe a continuación: Cuando y/o donde el estudiante no tiene negocios legítimos o el estudiante ha sido prohibido o; mientras el estudiante está en suspensión;
- Escrito o proposición oral o participar en un acto sexual;
- Uso de lenguaje profano/obsceno escrito u oral;
- Amenazas hacia cualquier empleado de escuela.;
- Lucha;
- Cometer o participar en extorsión, coerción o chantaje de cualquier empleado escolar o estudiante;
- Participación en, identificación con, o promoción de actividades pandilleras durante el día escolar o en actividades relacionadas con la escuela, incluyendo asociación y membresía. JPO será notificado;
- Posesión de y/o encender fuegos artificiales o petardos;
- Robo;
- Interrupción importante en un autobús escolar;
- Novatadas/acosos sexuales hacia cualquier estudiante o empleado de la escuela;
- Primera ofensa: violación de la política de abuso de sustancias;
- Identificación con o promoción de drogas/parafernalia de drogas y/o alcohol en las instalaciones escolares y/o en una actividad relacionada con la escuela;
- Tener conocimiento y estar en la presencia de alcohol, drogas ilícitas o sustancias nocivas en instalaciones escolares y/o en una actividad relacionada con la escuela;
- Vandalismo de propiedad de la escuela o del estudiante;
- Plagio, copia continua u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o la deshonestidad académica;
- Agresión(amenazas a cualquier estudiante);
- Mal uso continuado de Internet, equipo electrónico o equipo de laboratorio de computación;
- Daños a la propiedad del personal- El daño intencional y/o la destrucción de cualquier propiedad personal dentro o fuera del campus e incluye, entre otros, vehículos, materiales de clase, muebles, Y equipamiento. Esto se puede definir como un comportamiento de Clase II o Clase III a discreción de la Administración Escolar;
- Mentir al personal;
- Uso repetido de teléfonos celular u otros dispositivos electrónicos en violación de la política.
- Hacer trampa repetidamente u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o la deshonestidad académica
- Cualquier otro delito que el director puede juzgar razonablemente que se encuentra dentro de esta categoría.

#### Clase II: Acciones Disciplinarias

Dependiendo de la gravedad de la ofensa, cualquiera y/o una combinación de las siguientes acciones disciplinarias pueden ser utilizadas:

- Asignaciones a la detención del sábado;
- Asignación a suspensión después de la escuela en el campus
- Asignaciones a suspensión en el campus;
- Suspensión con una progresión de tres (3) a diez (10) días;

- Perseguir la suspensión a largo plazo;
- El administrador deberá tener la opción de recomendar al estudiante para la ubicación en un programa de aprendizaje alternativo;
- La corte de adolescente puede usarse como una acción disciplinaria según lo determine el administrador del edificio y lo acuerden el estudiante y los padres.

#### Clase III: Comportamientos

- Hacer trampa repetidamente u otras acciones inapropiadas relacionadas con el comportamiento académico o la deshonestidad académica
- Suspensiones repetidas;
- Agresión(amenazas a cualquier empleado de la escuela);
- Batería (lesión corporal)a otro estudiante en la escuela o empleado de la escuela en cualquier actividad relacionada con la escuela;
- Reincidencia de la política de abuso de sustancias;
- Incendio provocado(quema deliberada de cualquier parte del edificio escolar o propiedad en el mismo);
- Robo(robando) extorsión de \$100 o más, o propiedad valorada en \$100 o más;
- Robo- tomar algo de valor de otro mediante el uso de la fuerza;
- Robo de propiedad escolar-entrada no autorizada de cualquier edificio escolar o vehículo;
- Robo de vehículos: entrada no autorizada de cualquier vehículo estacionado en o cerca de la propiedad escolar con la intención de cometer robo o daño;
- Posesión, uso u ocultación de armas, definidas como armas de fuego, cuchillos, explosivos, material inflamable o cualquier otro artículo que pueda causar lesiones corporales o la muerte;
- Armas de fuego, incluidas, pero sin limitarse a, pistola, rifle, pistola zip, escopeta, pistola de aire comprimido, pistola de arranque, dispositivo explosivo, propulsor o destructivo, operable o inoperable, cargado o descargado;
- Cuchillos—incluyendo, pero no limitado a navajas, cuchillos de caza y objetos similares;
- Otro—incluyendo, pero sin limitarse a, picahielos, puñales, cuchillas de afeitar u otros instrumentos afilados; nun chucks, puño americano, pipa, estrella china, garrote, machete, Mazo, pistola de gas lacrimógeno u otras armas químicas; armas o dispositivos eléctricos (pistola eléctrica);
- Participando en o causar disturbios en la escuela o actividades relacionadas con la escuela: disturbios, peleas de pandillas, amenazas de bomba, cultos satánicos o disturbios similares;
- Causando un disturbio en la escuela o perturbar la atmósfera de aprendizaje a través de la difusión de rumores infundados, incluidos, entre otros, amenazas de bomba o violencia;
- Ofensa continua de la política de abuso de sustancias;
- Venta y/o distribución de productos de sustancias nocivos;
- Uso de armas para cometer agresión, robo, extorsión o cualquier acto contra cualquier persona en los terrenos escolares durante el horario escolar o en actividades relacionadas con la escuela;
- Mal uso importante de Internet/Equipo Electrónico/Equipo de laboratorio de computación, computadoras portátiles;
- Daños a la propiedad del personal– El daño intencional y/o la destrucción de cualquier propiedad personal dentro o fuera del campus e incluye, entre otros, vehículos, materiales de clase, muebles y equipos. Esto se puede definir como un comportamiento de Clase II o Clase III a discreción de la Administración Escolar.
- Cualquier otro delito que el director puede razonablemente juzgar que cae dentro de esta categoría.

#### Clase III: Acciones Disciplinarias:

- Suspensión en el campus
- Suspensión
- Programas de Aprendizaje Alternativo;
- Suspensión a Largo Plazo;
- Expulsión

#### Explicación de Acción de Detención Disciplinaria

Detención puede ser utilizado como una medida disciplinaria. Dicha detención será debidamente supervisada. Los ejemplos son después de la escuela D-Hall, D-Hall del salón de clases dirigido por el maestro o la detención del sábado. El padre es responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela para un estudiante asignado detención fuera del horario de clases regular . Si el estudiante pierde el día asignado, los padres o tutores son responsables de comunicarse con la escuela antes de las 10:00 a. m. del primer día escolar posterior a la asignación.

- I. Eliminación inmediata- La remoción inmediata es la remoción de un estudiante de la clase o escuela por un período de un día o menos.
- II. Suspensión temporal- Suspensión temporal es definida como la remoción de un estudiante de la clase por un período específico de 10 días o menos.

- III. Suspensión en el campus: se retira al estudiante de las clases y se lo coloca bajo supervisión para realizar el trabajo asignado por un período de diez (10) días o menos.
  - A. Condiciones de Suspensión en el campus (OCS)
    - 1. Un estudiante asistirá a OSC durante el día escolar regular.
    - 2. Un estudiante no puede participar o asistir a actividades extracurriculares.
    - 3. Un estudiante puede practicar para actividades extracurriculares fuera del día escolar regular.
- IV. Suspensión fuera del campus- El estudiante es retirado de las clases y de la escuela por un período específico de diez (10) días o menos.
  - A. Condiciones de suspensión fuera del campus
    - 1. Un estudiante no puede practicar o participar en actividades extracurriculares;
    - 2. Un estudiante no puede asistir a actividades extracurriculares;
    - 3. Un estudiante no puede estar en ningún campus escolar sin la aprobación previa del director de ese campus o la persona designada por el director;
    - 4. Se requerirá que un estudiante complete o recupere las tareas de clase perdidas durante la suspensión del estudiante. El trabajo de recuperación será debido al regreso del estudiante a clase. Los estudiantes tendrán el mismo número de días de clase para recuperar el trabajo que fueron suspendidos. El trabajo entregado recibirá crédito completo. Cualquier excepción debe ser aprobada por escrito por el director del edificio.

#### Proceso para Corto Suspensión a término o formas menores de disciplina

Todos los estudiantes tienen derecho y recibirán el proceso debido en todos los casos disciplinarios. Se deben seguir las siguientes pautas:

1. El estudiante y/o padre/tutor legal recibirá una notificación oral o escrita de los cargos contra el alumno.
2. El estudiante tiene derecho a una explicación de la evidencia que la escuela tiene como base para los cargos.
3. El estudiante y/o padre/tutor legal tendrá la oportunidad de dar una explicación del incidente reportado en conferencia con el director/designado.
4. Voluntad del director/designado discutir informalmente la supuesta mala conducta con el estudiante y/o padre/legal guardián.
5. En caso de que el estudiante sea encontrado culpable y el director o su designado imponga Suspensión Temporal o En Suspensión del campus, el padreo/tutor legal recibirá una notificación oral y/o escrita de los cargos contra el estudiante y las posibles consecuencias, tan pronto como sea posible, pero en ningún caso después del comienzo del primer día completo de suspensión. Si los padres/tutores legales no pueden ser notificados, se notificará al JPO o a los Servicios Sociales.
6. La "prueba de oídas" puede utilizarse si dicha evidencia ha sido revisada cuidadosa y diligentemente.
7. Un estudiante cuya presencia representa un peligro para las personas o la propiedad o una amenaza de interrumpir el
8. proceso educativo puede ser removido inmediatamente de la escuela o evento patrocinado por la escuela. El padre/tutor legal recibirá una notificación oral y/o escrita de los cargos contra el estudiante tan pronto como sea posible.
9. Al padre/tutor del estudiante se le notificará suspensión y se harán los arreglos apropiados para llevar al estudiante a casa y bajo el cuidado y supervisión de su padre/tutor legal. Si no se puede notificar al padre o tutor legal, se notificará a la JPO o a los Servicios Sociales.

#### Suspensión a largo plazo

Suspensión a largo plazo es la remoción de un estudiante de la escuela por un período específico de tiempo superior a 10 días.

\*Todos los estudiantes que están siendo procesados para pasar por la audiencia de suspensión a largo plazo serán suspendidos a corto plazo (10 días). La audiencia de Suspensión a Largo Plazo se llevará a cabo durante este período de (10) días siguiendo la Política de la Junta JCA que aborda el debido proceso en relación con la suspensión a largo plazo.

#### Debido Proceso JCA

El derecho constitucional de las personas asegura la protección del debido proceso.

Desde el sello de la autoridad administrativa será imparcial, los administradores y miembros de la facultad deberán hacer todo lo posible a nivel del edificio para resolver los problemas a través de utilización de los recursos del distrito escolar en cooperación con el estudiante y los padres/tutor legal del estudiante. Se seguirá lo establecido en la Regulación SBE 6.11.2.12.

#### Procedimiento de audiencia

En los casos de suspensión a largo plazo o expulsión, se debe dar al estudiante la oportunidad de una audiencia. (Ref.JD).

El padre /el tutor legal será notificado por escrito de la siguiente información con respecto a la audiencia administrativa:

1. Acusaciones
2. Fecha, tiempo y lugar
3. Bien ser representado por un asesor legal, padre/tutor legal
4. Nombre, dirección y número de teléfono de la persona de contacto
5. Oportunidad de renunciar a la audiencia y aceptar la acción disciplinaria propuesta.

el estudiante será suspendido por un período de diez (10) días escolares. La audiencia se programará no antes de los cinco (5) días escolares ni después de los diez (10) días escolares a partir de la fecha de recepción de la notificación por parte del padre/tutor legal.

Las siguientes pautas de procedimiento regirán la audiencia:

- 1) La escuela deberá tener la carga de la prueba;
- 2) La audiencia se llevará a cabo para permitir el debido proceso del estudiante, y deberá proporcionar:
  - a) Una oportunidad para que el estudiante y su padre/tutor legal respondan en la audiencia;
  - b) El derecho de presentar pruebas;
  - c) El derecho de confrontar testigos adversos;
  - d) El derecho al conainterrogatorio;
  - e) La derecha tener una decisión basada únicamente en las normas legales aplicables y la prueba presentada en la audiencia;
  - f) El derecho de ser representado por un abogado.
- 3) La autoridad auditora deberá imponer la sanción solicitada o la otra medida procedente si encuentra que hay preponderancia de la prueba de que las alegaciones son ciertas;
- 4) La autoridad administrativa conservará una grabación magnetofónica o un acta de las actuaciones, pero no se requerirá una transcripción literal o una transcripción en la que se establezca el fondo de la prueba presentada;
- 5) Dentro de cinco (5) días escolares de la audiencia, la autoridad de audiencia preparará y enviará por correo al estudiante, a través de su padre/tutor legal, una decisión por escrito y la razón de la misma;
- 6) Si la autoridad de audiencia decide a favor del estudiante, el asunto se cerrará. Si la autoridad de audiencia decide en contra del estudiante, el estudiante será suspendido o expulsado de la escuela cinco (5) días escolares a partir de la fecha del envío por correo de la decisión.

#### Apelar

El estudiante tiene derecho a apelar la decisión de la autoridad de audiencia ante el Superintendente de escuelas. Esta apelación está disponible si el estudiante y/o el padre/tutor legal ha presentado una solicitud por escrito al Superintendente de la escuela dentro de los cinco (5) días posteriores a la notificación de los hallazgos por parte de la autoridad de audiencia. Dicha apelación será una revisión del procedimiento y las conclusiones de la autoridad de audiencia, y no se anulará a menos que se establezca, por una preponderancia de la evidencia presentada, que existe causa insuficiente para la decisión. El estudiante tiene derecho a apelar la decisión del Superintendente ante la Junta de Educación de Hobbs Municipal Schools. Esta apelación está disponible si la solicitud al Superintendente se presenta dentro de los cinco (5) días completos de la notificación de los hallazgos por parte del Superintendente. En tal apelación,

#### Audiencia Autoridad

La autoridad auditora es designada por el Superintendente. El director/designado del edificio es la persona autorizada para suspender a un estudiante.

#### Expulsión

Expulsión se define como el despido de un alumno de escuela pública por incumplimiento de reglamento o requerimiento de las autoridades escolares.

Cuando aplicable, el administrador puede negar, restringir o retirar a un estudiante de participar o ser espectador en una actividad, clase, programa o instalación.

#### Pasos procesales

Cada maestro abordará la mala conducta en el salón de clases. La acción disciplinaria tomada por el maestro puede incluir:

- Conferencia con el estudiante en relación con el comportamiento inapropiado;
- Haciendo llamadas personal al padre o tutor;
- Programar conferencias con el padre o tutor;
- Consultando con otro personal escolar;
- Detención de Sala el sábado por la mañana

Siempre que la actuación del profesor no sea exitosa o cuando la mala conducta es lo suficientemente severa, el estudiante será referido al director o su designado.

#### Cooperación con agentes/agencias de aplicación de la ley

Estudiantes que se dedican a las actividades que violen el Código de Educación de New Mexico y/o el Código Penal de New Mexico en la escuela, en cualquier instalación escolar, en cualquier actividad patrocinada por la escuela o en un autobús escolar pueden estar sujetas a arresto y enjuiciamiento. Se instruye a los administradores para que cooperen con agentes del orden público locales, estatales y federales en la detención, prevención y enjuiciamiento de todas y cada una de las posibles violaciones de la ley.

En casos graves de mala conducta estudiantil cuando hay una violación de la ley, los administradores deben notificar la violación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente. Los oficiales de la ley pueden tomar al estudiante bajo custodia o dejar al estudiante bajo la custodia de la administración. Los administradores harán un esfuerzo sincero para notificar a los padres cuando un estudiante sea entregado a las autoridades policiales.

Las cámaras de seguridad están en uso en el campus de la escuela secundaria de Hobbs.

El distrito se cooperará razonablemente con las agencias gubernamentales y las organizaciones comunitarias que brindan servicios dentro del distrito a los estudiantes expulsados durante el año escolar. En casos graves de mala conducta estudiantil cuando hay una violación de la ley, los administradores deben notificar la violación a la agencia de aplicación de la ley correspondiente. Los oficiales de la ley pueden tomar al estudiante bajo custodia o dejar al estudiante bajo la custodia de la administración. Los administradores harán un esfuerzo sincero para notificar a los padres cuando un estudiante sea entregado a las autoridades policiales. Las cámaras de seguridad están en uso en el campus de la Hobbs High School.

El distrito se cooperará razonablemente con las agencias gubernamentales y las organizaciones comunitarias que brindan servicios dentro del distrito a los estudiantes expulsados durante el año escolar.

#### Plan de Manejo de Crisis

Cada escuela en nuestro Distrito tiene un Plan de Manejo de Crisis que se encuentra en la oficina principal de ese edificio. En caso de que haya una crisis, el plan brinda pautas específicas para que los estudiantes y el personal sigan.

Los padres están notificados y reciben instrucciones a través de la administración de nuestra escuela o nuestras agencias, incluidas, entre otros, el Departamento de Policía, el Departamento del Sheriff, el Departamento de Bomberos y los medios de comunicación locales en caso de que ocurra una crisis. Para evitar una brecha en la seguridad en el momento del incidente, espere a ser notificado antes de venir a la escuela. Póngase en contacto con la oficina de la escuela si tiene alguna pregunta.

#### Colocación del estudiante en Programas de Aprendizaje Alternativo Escuela Alternativa

Colocación de estudiantes de noveno a duodécimo grado durante la mayor parte de un semestre, un semestre completo o un año escolar por un acuerdo conjunto de los padres, el director del edificio y el director de la Escuela Alternativa. Colocación como resultado de la audiencia de debido proceso de suspensión a largo plazo.

### **Extra curricular Elegibilidad de actividad**

#### **Deportes y actividades extracurriculares**

Los estudiantes de HOLA son elegibles para participar en programas atléticos y actividades extracurriculares de Hobbs que estén autorizados por la NMAA, siempre que cumplan con todas las pautas de elegibilidad para esa actividad. Todos los estudiantes que elijan participar en deportes y/o actividades extracurriculares estarán sujetos a la política de tabaco/alcohol/drogas del distrito.

#### **Requisitos de grado para la participación en Actividades Extraescolares**

Las calificaciones semestrales serán utilizadas para la elegibilidad. Un estudiante debe tener un GPA mínimo de 2.0 y ningún F para ser elegible para actividades/atléticas.

Si un estudiante no tiene más de 1 F, la disposición acumulativa se puede usar al comienzo del semestre y debe incluir todas las calificaciones del semestre a partir del año de 9º grado. El estudiante debe tener un 2.0 para ser elegible. Si un estudiante tiene más de 1 F, no es elegible para la disposición acumulativa.

La provisión acumulativa no puede ser utilizado para estudiantes de 9º grado o estudiantes de secundaria.

Los estudiantes deben estar en la escuela el día de una actividad o juego programado para poder participar. Si el juego o actividad programada es en un día no escolar (sábado), el estudiante debe estar presente el día escolar anterior. Si existen circunstancias atenuantes, el estudiante debe comunicarse con el director.



De los padres se requiere permiso por escrito antes de que un estudiante pueda participar en una actividad patrocinada por la escuela que implique que el estudiante esté fuera del campus de la escuela. La oficina proporcionará formularios especiales para este propósito.

Cuando sea necesario que un estudiante falte a la escuela para participar en una actividad como representante de Hobbs Schools, es responsabilidad del estudiante notificar adecuadamente a cada maestro personalmente y hacer los arreglos necesarios para revisar el trabajo y recuperar el trabajo. Se le dará al estudiante un tiempo, acordado por el maestro y el estudiante, en el cual puede hacer el trabajo de recuperación necesario.

### **Política de Pruebas de Droga y de alcohol para Actividades Extracurricular**

- I. Objetivo de Pruebas de Drogas y/o Alcohol para Actividades Extracurriculares Patrocinadas por la Escuela
  - A. Reconocer un aumento del uso de drogas y alcohol por parte de los estudiantes de Hobbs Schools, se instituirá un programa como un enfoque proactivo para una escuela verdaderamente libre de drogas y alcohol. La evidencia de un problema en Hobbs ha llamado nuestra atención a través de información sobre el aumento de referencias a través del Departamento de Policía de Hobbs, Informes de Disciplina Secundaria y el Informe de Violencia y Vandalismo de HMS. A través de su participación en actividades extracurriculares y atléticas patrocinadas por la escuela, los estudiantes que usan drogas y alcohol representan una amenaza no solo para ellos mismos, sino también para la salud y la seguridad de todos los estudiantes. Este programa fue adoptado en interés de la salud y seguridad de todos los estudiantes. Programas como este fueron diseñados para crear un ambiente seguro y libre de drogas para los estudiantes que participan en actividades extracurriculares y ayudarlos a obtener ayuda cuando sea necesario.
  - B.
  - C.
  - D.
- II. Objetivos
  - A. Para proveer un impedimento para el uso de drogas y/alcohol por parte de estudiantes que participan en equipos atléticos o actividades patrocinadas por la escuela.
  - B. Proteger la salud y seguridad de nuestros estudiantes del uso y abuso de drogas y alcohol.
  - C.
  - D. Para proporcionar a cualquier estudiante se le encuentra usando o abusando de drogas y/o alcohol con ayuda para superar este uso o abuso.
  - E. Para asegurar que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares dan un ejemplo apropiado a sus compañeros, para quienes a menudo son modelos a seguir.
- III. Procedimientos de prueba
  - A. Estudiantes en grados de 8 a 12 años que participen en cualquier actividad extracurricular y atlética patrocinada por la escuela estarán sujetos a pruebas de detección de drogas al azar. El programa atlético de Hobbs Municipal Schools está patrocinado por la NMAA (Asociación de Actividades de New Mexico) y sancionado por la Junta de Educación de Hobbs Municipal Schools. Todas las actividades de la High School están aprobadas por la Junta de Educación de Hobbs Municipal Schools.
  - B. Ningún estudiante se le permitirá practicar o participar en cualquier programa extracurricular hasta que el estudiante haya devuelto un Formulario de Consentimiento de Prueba de Drogas y/o Alcohol de Actividad Extracurricular debidamente firmado. La negativa a cooperar con los requisitos de esta política, incluido el hecho de no proporcionar una muestra de orina y/o aliento, se tratará como una renuncia a todas las actividades extracurriculares durante un año calendario a partir de la fecha de la negativa.
- IV. Procedimiento de Violación de la política  
Se requerirá una reunión con el padre/tutor legal, el entrenador o patrocinador, el director del programa y el administrador del sitio cuando un estudiante cometa una primera infracción.
  - A. VIOLACIONES DE SUSTANCIAS
    1. Primera violación
      - a. el estudiante será suspendido de participar por quince (15) días escolares consecutivos a partir de la fecha de verificación de la primera infracción.
      - b. el estudiante perderá un mínimo del 20% de juegos, concursos y/o actuaciones. (\*Vea la tabla)
      - c. el estudiante está obligado a asistir a sus actividades extracurriculares programadas en casa (sentarse con el grupo, sin uniforme). El estudiante no podrá asistir a eventos fuera de la ciudad.
      - d. Siguiendo una primera violación, el estudiante será inmediatamente suspendido de asistir a las prácticas, ensayos o reuniones de su actividad después de la escuela. Esta suspensión durará el tiempo que dure su suspensión de su actividad. Sin embargo, el estudiante seguirá asistiendo a las prácticas, ensayos o reuniones de su actividad que se lleven a cabo durante el día escolar por el cual recibe crédito.
      - e. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe asistir a un programa educativo obligatorio sobre drogas y alcohol o a asesoramiento

sobre drogas y alcohol a cargo del estudiante. El programa de consejería o educación sobre drogas debe durar un mínimo de cuatro (4) semanas y el estudiante debe asistir al programa un mínimo de una (1) hora por semana. Los estudiantes deben presentar un comprobante de asistencia antes de reanudar la participación en actividades extracurriculares.

- f. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, una vez que el estudiante se reincorpore a su actividad, el estudiante se someterá a pruebas de drogas y/o alcoholes quincenales en días aleatorios durante las próximas cuatro (4) semanas. Un resultado positivo que no muestre una disminución en los niveles de drogas, en comparación con la prueba original, se considerará una segunda infracción. Las presentaciones quincenales se proporcionarán a expensas del Distrito Escolar Municipal de Hobbs.
  - g. Siguiendo una primera infracción, el estudiante firmará un reconocimiento de las consecuencias de una segunda infracción.
2. Segunda violación
    - a. Siguiendo una segunda violación, el estudiante será suspendido de todas las actividades extracurriculares por un (1) año calendario.
    - b. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe completar con éxito un programa de educación sobre drogas y alcohol o un programa de asesoramiento sobre drogas y alcohol a cargo del estudiante. Este programa debe ser aprobado por el Superintendente o su designado.
    - c. Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe proporcionar, a su cargo, los resultados de las pruebas de uso de drogas y/o alcohol mensualmente. Un resultado positivo se considerará una tercera infracción.
    - d. Siguiendo una segunda infracción, el estudiante firmará un reconocimiento de la consecuencia de una tercera infracción.
  3. Tercera Violación
    - a. El estudiante será suspendido de la participación en todas las actividades extracurriculares y atléticas patrocinadas por la escuela mientras asista a las Escuelas Municipales de Hobbs.
- V. Apelaciones
- A. Un estudiante puede apelar una suspensión bajo esta política al Superintendente mediante la presentación de un aviso por escrito dentro de los cinco (5) días del informe positivo de uso de drogas y/o alcohol. El estudiante permanecerá suspendido de su actividad en espera de una apelación. El Superintendente llevará a cabo una investigación
  - B. para determinar si o no el hallazgo original y la suspensión de su actividad fueron Justificados. La decisión del Superintendente puede ser apelada de acuerdo con las leyes vigentes de la política escolar.

\*Mesa de Suspensión de Juego

Número de juegos de temporada regular,  
concursos, y Actuaciones

20%

9 o menos 1

10 - 14 2

15 - 19 3

20 - 23 4

24 - 26 5

## **POLÍTICA DE AUTOREFERENCIA**

### **Objetivo**

Los estudiantes que voluntariamente se presenten para pedir ayuda con problemas de drogas o alcohol deben recibir ayuda. Los entrenadores y patrocinadores ocupan papeles especiales en la vida de sus alumnos. A menudo, un estudiante elegirá hablar sobre un problema personal con su entrenador o director y, al mismo tiempo, el estudiante puede sentirse incómodo hablando del mismo problema con un padre u otro adulto importante en su vida. Nuestros entrenadores, patrocinadores y directores quieren mantener esta posición para que los estudiantes se sientan libres de acudir a ellos si hay un problema de drogas o alcohol. Esta política permite que el estudiante se presente voluntariamente para pedir ayuda.

Informar a los atletas sobre la "Política de Autorreferencia"

El entrenador o patrocinador aconsejará a los estudiantes al comienzo de la temporada que, si tienen un problema con las drogas o el alcohol, deben hablar con un entrenador o patrocinador. El entrenador o patrocinador también les informará a los estudiantes que hay otras personas con las que pueden hablar sobre problemas relacionados con las drogas o el alcohol, como el entrenador atlético, el director atlético, la enfermera escolar o cualquier otro administrador. Los estudiantes también recibirán una copia de la política de autorreferencia en la primera reunión o práctica o actividad.

## Participación en el Programa de Autorreferencia

El entrenador o patrocinador se reunirá primero con el estudiante para discutir el problema. Con el consentimiento del estudiante, el entrenador/patrocinador se reunirá con el padre o tutor. Juntos, organizarán educación sobre drogas y alcohol o asesoramiento sobre drogas y alcohol. Se proporcionará una lista de agencias a la familia. Seleccionarán una agencia y comenzarán el programa. El estudiante debe someterse a una prueba de drogas y alcohol, a cargo del Distrito, para comenzar a participar en el programa de autorreferencia. Un resultado positivo por uso de drogas o alcohol NO SE CONSIDERARÁ una violación de la Política de Pruebas de Drogas y/o Alcohol en Actividades Extracurriculares.

El estudiante está obligado a asistir a un mínimo de cuatro (4) horas de educación o consejería sobre drogas y alcohol. Si el estudiante interrumpe su participación en el programa de educación o consejería sobre drogas y alcohol antes de asistir a las cuatro (4) horas del programa, el estudiante debe someterse a una prueba de uso de drogas y/o alcohol. Un resultado positivo para uso de drogas y/o alcohol SE CONSIDERARÁ una violación de la Política de Pruebas de Drogas y/o Alcohol en Actividades Extracurriculares. Si se han completado todos los demás requisitos, un resultado negativo se considerará como una finalización exitosa del programa de autorreferencia. El estudiante luego regresará al grupo de prueba al azar.

Un estudiante solo puede autor referirse una (1) vez mientras esté inscrito en el Hobbs Municipal Schools District. Un estudiante no puede autor remitirse el día de la prueba aleatoria de drogas y/o alcohol.

## PROMESA DEL ESTUDIANTE

Entiendo la Política de la Escuela Municipal de Hobbs con respecto al alcohol/drogas y las consecuencias de las infracciones. No usaré ni tendré posesión de ninguna sustancia controlada/ilegal. No estaré en compañía de ninguna persona que esté o pueda estar involucrada en la venta, distribución, transporte o posesión de alcohol o drogas ilegales u otras sustancias nocivas (posesión implícita).

## Reglas de Uso Apropiado (Tecnología)

### Descripción general

Dispositivos para estudiantes asignados a un estudiante en las Hobbs Municipal Schools. Cada estudiante tiene la responsabilidad de mantener su dispositivo en buenas condiciones de funcionamiento durante su participación en las Escuelas Municipales de Hobbs.

### Uso aceptable del dispositivo

#### Uso

Se proporcionan dispositivos a los estudiantes para ayudar al estudiante aprendiendo en casa. El dispositivo debe usarse de una manera que logre este objetivo.

#### Almacenamiento y Transporte

Cuando no está en uso, el dispositivo debe guardarse en su estuche protector. El dispositivo debe almacenarse en un lugar seguro donde el estudiante pueda monitorearlo y lejos de áreas de calor excesivo. El dispositivo debe transportarse en un estuche protector. El dispositivo estará mejor protegido si se usa mientras está asegurado en el Estuche protector.

#### Cargando la Batería

Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que la batería de su dispositivo esté completamente cargada cada noche. Para mantener la batería en buenas condiciones, los estudiantes deben descargar completamente la batería una vez al mes.

#### Limpieza y Responsabilidad de Cuidado

Los estudiantes son responsables de asegurarse de que su dispositivo se mantenga limpio. El dispositivo se puede mantener limpio limpiando regularmente la carcasa exterior con un paño húmedo (no mojado). Los estudiantes no deben desfigurar el dispositivo adhiriendo nada a ninguna parte del dispositivo.

#### Otro uso

Los dispositivos no deben ser utilizado por otros estudiantes o miembros de la familia, excepto por los padres o cuidadores cuando ayudan con el trabajo escolar. Hobbs Municipal Schools no serán responsables por el uso de dispositivos fuera de la red de Hobbs Municipal Schools para acceder a Internet, esto incluye cualquier red que no sea la red de Hobbs Municipal Schools.

Padres)será responsable de supervisar las actividades de acceso a Internet del dispositivo de su hijo en el hogar.

### Alimento y bebidas

Los estudiantes no pueden comer o beber mientras usa dispositivos.

### Uso inaceptable

#### Uso inapropiado

Los estudiantes no deben usar el dispositivo de manera inapropiada o alterar el dispositivo, las aplicaciones de software y el sistema operativo.

El uso inapropiado incluye (pero no se limita a):

- borrar cualquier software incluido en la compilación inicial de Hobbs Municipal Schools,
- instalación de software adicional que repercute en el rendimiento del dispositivo como herramienta de aprendizaje.
- cambiando cualquier código de programación (excluyendo los ajustes de configuración permitidos),
- modificar, quitar, dañar o instalar cualquier componente de hardware inapropiado,
- añadir aplicaciones o código que modifica o elude el propósito previsto de una aplicación instalada,
- interesante en cualquier actividad que tenga el potencial de comprometer la seguridad de la infraestructura de la red de Hobbs Municipal Schools,
- conectando a cualquier red o dispositivo de Internet que no pertenezca a las Escuelas Municipales de Hobbs mientras esté en la escuela.
- Desperdiciar los recursos de la escuela a través de uso indebido de los recursos tecnológicos del Distrito, incluido el envío de spam
- Enviar, publicar o Poseer materiales que son abusivos, obscenos, pornográficos, de orientación sexual, amenazantes, acosar, dañara otro reputación, o ilegal, incluido el ciberacoso y el "sexting".
- Usando lenguaje inapropiado, como palabrotas, vulgaridades, insultos étnicos o raciales y cualquier otro idioma

#### Material inapropiado

Los padres son responsables de determinar y monitorear la idoneidad del material de acuerdo con las políticas de Hobbs Municipal Schools.

material inapropiado no debe almacenarse ni instalarse en el dispositivo. El material que las Escuelas Municipales de Hobbs consideran inapropiado incluye

(pero no se limita a):

- material que infringe las leyes de derechos de autor, como software ilegal o sin licencia y música o videos pirateados,
- documentos ofensivos
- imágenes inapropiadas u ofensivas, y
- cualquier contenido no adecuado para ver, publicar y/o distribuir a persona(s).

#### Acoso cibernético

Si el estudiante cree que ha recibido un virus informático o spam (correo electrónico no solicitado), o si ha recibido un mensaje inapropiado o que lo hace sentir incómodo, debe informar a su padre/tutor o maestro supervisor lo antes posible. Los estudiantes deben buscar consejo si

otro usuario, interna o externa a Hobbs Municipal Schools busca información personal, pide que lo llamen por teléfono, ofrece regalos por correo electrónico o pide conocer a un estudiante. Los estudiantes nunca deben iniciar o reenviar a sabiendas correos electrónicos u otros mensajes que contengan:

- un mensaje enviado a ellos en confianza,
- un virus informático o archivo adjunto que es capaz de dañar la computadora del destinatario,
- cartas de cadena o correos electrónicos falsos,
- spam (por ejemplo, publicidad no solicitada), o
- Material inapropiado.

#### Compromiso a la privacidad

Los estudiantes que acceden a los dispositivos deben cumplir con las siguientes políticas de privacidad:

- Los estudiantes deben nunca publicar o divulgar la dirección de correo electrónico de un miembro del personal o estudiante sin el consentimiento explícito de esa persona permiso.
- Los estudiantes no revelarán información personal, incluida nombres, direcciones, fotografías, datos de tarjetas de crédito o teléfono números de ellos mismos u otros.
- Los estudiantes deben asegurarse que la privacidad y la confidencialidad se mantengan al no divulgar ni utilizar ninguna información de manera contraria a los intereses de cualquier individuo.

#### Propiedad Intelectual y derechos de autor

Los estudiantes deben observar los derechos de autor, leyes y evitar el plagio reconociendo al autor original o la fuente de cualquier información utilizada. Los estudiantes se asegurarán de obtener el permiso antes de publicar electrónicamente los trabajos de otras personas. El material publicado por un estudiante en Internet o intranet debe tener la aprobación del director o su delegado y tener la autorización de derechos de autor adecuada.

#### Uso indebido y violaciones del uso aceptable

Estudiantes serán responsable de sus acciones mientras usa su dispositivo. Los estudiantes serán responsables de cualquier incumplimiento causado al permitir que cualquier otra persona use su dispositivo o cuenta para acceder a Internet y a los servicios de comunicación en línea. El uso indebido del dispositivo o de Internet y de los servicios de comunicación en línea puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la retirada del acceso a los servicios o el uso del dispositivo.

#### Proceso de dispositivo Perdido o robado

¿Como reportar mi dispositivo como perdido o robado?

Si pierde o le roban su dispositivo, es importante que tenga en cuenta lo siguiente.

- Deberás informar el incidente a la policía y asegurarte de tener lo siguiente:
- Informar el incidente del dispositivo
- Número del Crimen Policial
- Declaración legal
- Como el dispositivo pertenece a Hobbs Municipal Schools, deberá informar a su escuela y proporcionar los detalles cuando registre el incidente con la escuela.
- El costo total del reemplazo se les cobrará a los padres.

#### Proceso de cargador faltante o dañado

- El costo total del reemplazo se les cobrará a los padres.

Device Incident Report Form

El informe del incidente debe ser completada por el padre/tutor y la hoja de información complementaria debe ser completada por el estudiante.

#### Proceso de dispositivo dañado

##### Descripción general

Hay una expectativa que los estudiantes sean responsables y cuiden este valioso bien Reparar Bajo NINGUNA circunstancia los dispositivos deben ser llevado por los padres o estudiantes al servicio externo proveedores para la reparación. Todas las reparaciones deben hacerse a través de Hobbs Municipal Schools. Solo el personal técnico de Hobbs Municipal Schools está autorizado para aprobar la reparación fuera del sitio

##### ¿Qué es daño accidental?

El daño accidental ocurre cuando un dispositivo se daña como resultado de una acción externa inesperada y no deliberada. Por ejemplo, un estudiante tropieza y deja caer el dispositivo y lo daña.

##### ¿Qué Es el daño doloso o malicioso?

El daño deliberado ocurre donde una persona razonable podría esperar que su acción cause daños al dispositivo, pero completa la acción de todos modos.

Por ejemplo, un estudiante forzó un objeto extraño en el puerto USB. Cuando se determine que el daño fue intencional o malicioso, el costo total de las reparaciones se cobrará a los padres.

##### Cómo para reportar mi dispositivo como dañado

Si su dispositivo está dañado, los padres deben informar de inmediato a la oficina de la escuela para que se pueda acceder al daño. No notificar a la oficina de la escuela sobre los daños puede causar más daños y retrasar el tiempo que lleva reparar el dispositivo. Si un estudiante requiere repetidamente que se repare su dispositivo debido a un daño accidental, esto puede resultar en una acción disciplinaria que incluye, entre otras, la retirada del acceso a los servicios o el uso del dispositivo.

### **HOLA Preguntas Frecuentes**

¿Puedo trabajo por delante?

Si, esperamos que se mantenga al día en el curso que está tomando, y lo alentamos a trabajar con anticipación tanto como sea posible. Si termina su curso antes del final del semestre, resolveremos los detalles para su examen final, si puede registrarse para otra clase.

¿Qué si me atraso y no puedo completar mi clase cuando se supone que debo hacerlo?

Todo el trabajo del curso DEBE completarse al final del semestre, una fecha dada a los estudiantes durante la última semana del semestre. Las fechas de finalización requeridas pueden variar, pero ocurrirán durante la ventana de la última semana del semestre. ; no hay extensiones, no hay excepciones. Edgenuity requiere que completes cada lección antes de seguir adelante, por lo que no puedes esperar hasta la última semana del semestre para ponerte al día.

¿Por qué no puedo? sigo adelante en mi clase?

Si estás atascado entonces contacta a tu maestro. Hágales saber que se ha encontrado con un problema o que necesita abrir una prueba. Sea específico cuando se comunique con su instructor: incluya su nombre, identificación, la clase de la que está hablando y lo que debe suceder. No se demore en contactarlos cuando tenga un problema o necesite algo para no quedarse atrás.

Cuando ¿Puedo tomar la final?

Puede tomar el examen final cuando haya terminado todo el trabajo del curso y/o cuando llegue el día del examen final al final del semestre. Se comunicará a los estudiantes la fecha de finalización del curso en Google Classroom.

Mi instructor no me ha respondió, ¿qué debo hacer?

Tenga en cuenta que sus instructores no están en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Prepárese para esperar un día escolar para obtener una respuesta. También puede comunicarse con la oficina principal al 575-433-0200 o [wilsonb@hobbsschools.net](mailto:wilsonb@hobbsschools.net)